

# Praktikum im Bereich Administration

Die FEDA Madrid ist eine vom Auswärtigen Amt und von der deutschen Kultusministerkonferenz anerkannte Auslandsberufsschule und gehört zu den 140 Deutschen Auslandsschulen, die von der Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) im Auftrag des Auswärtigen Amts gefördert werden. In Zusammenarbeit mit der AHK Spanien und zahlreichen Ausbildungsunternehmen werden in Madrid Industriekaufleute und Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung auf Deutsch und Verkäufer/-innen und Mechatroniker auf Spanisch ausgebildet.

## Aufgaben:

### **Personalbereich:**

- ✓ Bewerbungsmanagement
- ✓ Anlage und Archivierung von Akten

### **Schulprojekte:**

- ✓ Erasmus+
- ✓ Business-Wettbewerb

### **Öffentlichkeitsarbeit und Marketing:**

- ✓ Erstellen von Präsentationen
- ✓ Betreuung der Website und Social Media
- ✓ Mitarbeit bei der Vorbereitung von Informationsveranstaltungen und Events
- ✓ Mitarbeit bei der Erstellung von Werbematerial
- ✓ Erstellung, Durchführung und Auswertung von Umfragen

### **Rechnungswesen:**

- ✓ Belegerfassung
- ✓ Rechnungserstellung

## Profil:

- ✓ Spanischkenntnisse und eine kaufmännische Berufsausbildung sind von Vorteil
- ✓ Teamgeist
- ✓ Engagiertes und eigenverantwortliches Arbeiten

## Finanzierung:

- ✓ Das Praktikum wird mit einem „Abono Joven“ (bis zum 26. Lebensjahr) des öffentlichen Nahverkehrs vergütet. Es besteht außerdem die Möglichkeit sich für ein Erasmus-Stipendium zu bewerben.

## Dauer:

- ✓ Eine Praktikumsdauer von mindestens 3 Monaten ist wünschenswert

## Arbeitszeiten:

- ✓ Bürozeiten:  
Mo. – Fr. 08.30 – 16.00 Uhr
- ✓ Ferien: Osterwoche, August, Weihnachten

## **Bewerbung:**

Wir bitten die Interessenten um Übersendung der vollständigen Bewerbungsunterlagen (in deutscher Sprache) per E-Mail mit Angabe des gewünschten Praktikumszeitraums an [info@feda-madrid.com](mailto:info@feda-madrid.com)

Ansprechpartnerin: Frau Jutta Rölleke